

潍坊职业学院办公室文件

潍职院办字〔2016〕4号

关于印发《2016年全国职业院校技能大赛中职组电气安装与维修、机电一体化设备组装与调试竞赛潍坊职业学院赛点承办工作方案》的通知

各部门：

《2016年全国职业院校技能大赛中职组电气安装与维修、机电一体化设备组装与调试竞赛潍坊职业学院赛点承办工作方案》已经学院研究同意，现予以印发，请认真贯彻执行。

潍坊职业学院办公室

2016年5月10日

2016 年全国职业院校技能大赛中职组 电气安装与维修、机电一体化设备组装与调试竞赛 潍坊职业学院赛点承办工作方案

按照全国职业院校技能大赛组委会统一安排，2016 年全国职业院校技能大赛中职组加工制造类电气安装与维修、机电一体化设备组装与调试两个项目的比赛将于 5 月 31 日至 6 月 3 日在潍坊职业学院举行。为切实做好组织筹备工作，确保大赛取得圆满成功，根据教育部《关于发布 2016 年全国职业院校技能大赛制度汇编的通知》精神，结合学院实际和《2016 年全国职业院校技能大赛赛项承办管理办法》的具体要求，拟定本方案。

一、赛点工作机构

为确保大赛各项工作组织有序，学院成立赛点领导小组，下设赛点办公室和工作职能组，全面负责赛事组织、保障与服务工作。

（一）赛点组织领导小组

组 长：王家爱

副组长：宋桂言 赵君堂 贺志强 李瑞昌

成 员：谭 明 翟立红 彭元彪 杜洪香 张玉鹏

刘泓蔚 吴承波 王会礼 耿效华 郭太相

王 泉

（二）赛点办公室

主 任：贺志强

副主任：彭元彪 杜洪香 谭 明 翟立红 鞠桂芹
成 员：韩吉林 王学强 冯立建 李珊珊 王金涛
丁永亮 答晓庆（公共实训基地）

（三）赛点工作职能小组

1. 竞赛组织组

组 长：贺志强

副组长：杜洪香 陈国森（亚龙）

成 员：尚德波 章剑云（亚龙） 张 源（公共实训基地）

徐 刚 韩淑玲 张海肖（亚龙） 黄海珍（亚龙）

吴成海（亚龙）

2. 宣传信息组

组 长：贺志强

副组长：翟立红

成 员：葛树强 邢庆亮 张珣然 孙栋阁 陈 颖

鞠发营 周庆利 冯立建 李华勇 姚德才

李湘东

3. 竞赛接待组

组 长：赵君堂

副组长：谭 明

成 员：于 涛 李 艳 蔺永刚 苗春龙 黄言青

徐艳秋 王妮娜 王晓健 邢同胜 郑明伟

王锋华 杨晓华

4. 后勤保障组

组 长：宋桂言

副组长：王会礼 郭太相 王 泉

成 员：杨 勇 张 升 王建军

5. 安全保卫组

组 长：宋桂言

副组长：吴承波

成 员：杨广玉 谭 亮 王爱增 于善红 牟树文

6. 志愿者及观众管理组

组 长：宋桂言

副组长：张玉鹏 刘志艳

成 员：魏 冲 王学强 张成功 孔令香

7. 展示体验组

组 长：贺志强

副组长：刘泓蔚

成 员：巨荣峰 王建秋 付 苓 孙曰波 辛国庆

徐希炜 苗春龙 席敦芹 高庆平 刘珍刚

王洪洋 刘德亚 徐京峰 王学强

二级学院教师 学生志愿者

8. 校企合作组

组 长：贺志强

副组长：耿效华 陈 阳（公共实训基地）

成 员：王建秋 王 健 韩淑玲 郭大路

二、职责分工

（一）赛点办公室

1. 全面负责赛前各项准备工作的组织协调，负责赛点下

设机构的工作分工、督促和考核。

2. 负责赛点承办工作方案、承办工作进程表制定与督促落实。

3. 负责协调、检查各职能工作组赛点工作方案和应急预案的制定与落实。

4. 负责调度承办工作进展情况，检查协调各部门赛前各项准备工作。

5. 负责对各职能工作组进行赛前培训。

6. 负责与大赛组委会、执委会和比赛主办单位、承办单位、赞助单位、各代表队的联络协调工作。

7. 负责各代表队网上报名与纸质材料收缴，做好裁判、专家组、监督组、各代表队基础信息统计等工作。

8. 负责及时传达大赛通知及相关信息。

9. 负责《比赛通知》《竞赛指南》《大赛手册》及各种竞赛证卡等设计与制作。

10. 负责选手、领队、工作人员和裁判等赛事相关人员服装设计与制作。

11. 负责争取赛事承办经费，监督协调大赛各项经费支出。

12. 负责大赛期间专家费、裁判费、工作人员补贴及其他比赛费用支出预算及核实。

13. 负责收集组织过程材料，做好大赛总结工作。

14. 负责对赛事工作综合咨询服务。

（配合部门：中专部）

（二）竞赛组织组

1. 负责竞赛组织工作实施方案和竞赛应急预案的制定与实施。

2. 负责裁判休息室、裁判工作区、选手候赛区、备料室等赛项配套功能用房的准备与服务。

3. 负责竞赛场地的准备、布局，竞赛设备设施的检测和比赛现场的技术服务工作。

4. 负责竞赛所需材料、文具、工具、耗材及其他赛场设施的准备。

5. 负责竞赛设备运行测试和竞赛组织模拟演练。

6. 负责与赛项执委会、裁判、专家的联络对接，做好技术支持人员的联络服务。

7. 协助执委会组织赛项说明会和领队会议。

8. 协助组委会组织赛场开放、选手熟悉场地等工作。

9. 负责竞赛选手检录和赛场服务，配合安保处做好赛场警戒与秩序维护等。

10. 负责比赛过程文件存档、赛场材料汇总、赛后成绩统计与发布、裁判点评等工作协调、联络和服务。

（配合部门：机电工程学院）

（三）宣传信息组

1. 负责赛点宣传工作方案制定与实施。

2. 全面负责校内宣传氛围营造，包括宣传内容策划、校园环境布置等，做好赛场平面图、宣传标语、宣传条幅、赛场背景墙的设计制作。

3. 负责赛场赛项标牌、功能用房标牌、赛项引导牌、指

示牌等各种赛项标识的设计制作。

4. 全面负责大赛对外宣传工作，包括大赛即时新闻发布、现场采访、组织宣传稿件，大赛录像、摄影、光盘制作、网络直播、网页维护等，媒体记者接待，协调媒体对大赛进行宣传报道等。

5. 负责报告厅音响及灯光设备调试、电子屏制作播放、赛事现场直播、往届大赛视频剪辑制作播放等。

6. 负责比赛过程照片拍摄、竞赛全程录像和资料留存工作。

（配合部门：宣传统战处、信息中心）

（四）竞赛接待组

1. 负责赛点接待工作方案的制定与实施。

2. 负责接待场所指示牌、电子屏、条幅、公告牌等设计与布置。

3. 负责各级领导、嘉宾的邀请和接待，大赛专家、裁判及其他执委会、仲裁组人员接待，包括安排住宿、用餐、宾馆与赛场之间的接送等。

4. 负责各代表队、与会人员信息统计与联络及前往滨海校区需用车辆的安排与调度。

5. 负责各代表队报到、食宿安排及集中乘车前往赛场的召集与组织。

6. 负责赛点安全交通预案制定与实施，做好车辆驾驶人员安全教育。

7. 负责启动会、赛项说明会、开赛式、成绩发布会等大型会议会务安排，负责讲话稿、主持词拟定及会议日程编制等。

8. 负责做好大赛期间其他临时性接待任务。

（配合部门：办公室、团委学生工作处）

（五）后勤保障组

1. 负责赛点后勤保障工作方案制定与实施。

2. 负责比赛场所、公共服务设施、基础环境保护、生活服务等方面协调安排与服务。

3. 负责赛点饮食安全、医疗服务和水电保障等各项工作应急预案制定与落实。

4. 负责比赛期间各代表队、专家、裁判在滨海校区的用餐。

5. 负责大赛医疗服务工作，做好赛场内医疗现场服务协调。

6. 负责为各项赛事活动提供经费保障。协助各职能工作组做好大赛各项支出预算，协助做好赛后经费收支情况总结。

7. 负责国家、省市专项资金和企业赞助资金的专项管理与核算。

（配合部门：后勤服务处、资产管理处、财务处）

（六）安全保卫组

1. 负责赛点安保工作方案和安全生产工作应急预案的制定与实施。

2. 负责参赛人员安全须知制定、相关人员安全协议签订及各场所紧急疏散路线划定等。

3. 负责赛点各场所及人员安全隐患排查、消防设施配备、安全措施落实等。

4. 负责赛事活动场所警戒和进入赛区人员的安检工作。

5. 负责赛点车辆的整体调度安排。

6. 配合竞赛组织组做好赛场内外其他安保工作。

7. 负责与公安机关、交警部门的沟通与联络。

（配合部门：安全保卫处）

（七）展示体验组

1. 负责赛点展示体验工作方案制定与实施。

2. 负责展示体验活动的策划与实施。

3. 负责落实展示体验活动场地和人员，负责与展示体验单位的联络和服务。

4. 负责师生技能作品展示、现场专业技能展示、学院第三届学生职业技能竞赛月活动成果等各种展示活动的组织安排。

5. 负责各种展示内容的看板制作。

6. 负责组织校内实训中心的参观。

7. 负责大赛期间其他赛事体验展示活动的安排与组织。

（配合部门：教务处、相关二级学院）

（八）志愿者及观众管理组

1. 负责赛点志愿者服务工作方案制定与实施。

2. 负责为比赛提供引导、礼仪服务，做好礼仪人员、志愿者培训与赛事期间志愿服务工作。

3. 协助组织展示和体验活动观众。

4. 配合竞赛接待组做好竞赛选手报到、集中乘车前往赛场的召集与组织。

5. 负责校区学生的纪律与文明行为教育，校区秩序维护和环境保护。

6. 负责提供各功能区域、相关赛事活动的咨询与引导。

（配合部门：团委学生工作处）

（九）校企合作组

1. 负责比赛赞助企业的征集与联络。
2. 负责赞助经费、物资的收缴与统筹。
3. 负责为赞助企业落实活动场地及设备，协调安排赞助企业的相关活动和展板制作等。
4. 负责组织专家论坛等校企合作交流活动。

（配合部门：机电工程学院）

三、工作要求

（一）高度重视，全员参与

作为全国性赛事，全国职业院校技能大赛是展示职业教育办学成果的平台，也是宣传学院办学成果、扩大综合影响力的契机。全校师生要积极参与，齐心协力做好大赛各项工作，共同营造人人关心技能大赛、人人崇尚技能大赛的良好氛围。全院各部门和二级学院、各工作小组要高度重视，承担具体赛事任务的部门和二级学院要全力以赴，精心筹划，周密安排，保证工作落实到位；没有具体赛事任务的部门和二级学院也要做好常规教育教学管理工作，为大赛助力，为学院添彩。

（二）管理规范，树立形象

各相关部门及二级学院要进一步加强教育教学管理和学生仪容仪表、行为习惯等方面引导教育，确保教育教学各项工作正常化、规范化，树立学院良好办学形象。

（三）分工合作，加强沟通

各工作小组要及时关注国赛专题网站，认真研究国赛文

件、赛项规程，深刻理解大赛主旨，准确把握学院赛事承办工作思路和具体要求，明确职责，抓好关键环节，制定切实可行的工作方案，各负其责，创造性地开展工作。

（四）齐心协力，务实高效

大赛筹备工作时间紧、任务重，各工作小组要加强合作，互相协助，提高效率，确保每项任务“落小、落细、落实”，各项工作“全心、全意、全力”。