

# 潍坊职业学院办公室文件

潍职院办〔2022〕13号

---

## 关于印发《2022年全国职业院校技能大赛潍坊职业学院赛点承办方案》的通知

各部门：

《2022年全国职业院校技能大赛潍坊职业学院赛点承办方案》已经学院研究同意，现予以印发，请认真贯彻执行。

潍坊职业学院办公室

2022年7月28日

# 2022 年全国职业院校技能大赛 潍坊职业学院赛点承办方案

按照全国职业院校技能大赛组委会统一安排,2022 年全国职业院校技能大赛高职组“智能电梯装调与维护”“化学实验技术”赛项在我院举行。为切实做好组织筹备工作,确保大赛取得圆满成功,根据教育部《2022 年全国职业院校技能大赛实施方案》精神,结合学院实际,拟定本方案。

## 一、赛点工作机构

为确保大赛各项工作组织有序,成立学院主要负责人任组长的赛点领导小组,下设赛点办公室和工作职能组,全面负责赛事组织、保障与服务工作。

### (一) 赛点组织领导小组

组 长: 马跃启

副组长: 贺志强 李瑞昌 郭晓辉 刘德强 陈美霞

成 员: 刘泓蔚 付一明 任培华 鞠桂芹 吴承波

韩春妹 娄建玮 贾光勋 王建军 刘如春

孙曰波 解永辉 杜洪香 徐希炜 高庆平

褚志梅 张建奎 孙维富 李华勇 田洪霞

### (二) 赛点办公室

主 任: 李瑞昌

副主任: 鞠桂芹 解永辉 高庆平

成 员：赵从凯 李华勇 刘 凯 王志伟 张立军  
郭 磊 满 冬 徐广振 孙春萍 葛长涛  
党天慧 王 琳 王 榕 刘 聪 王 琪  
刘 帅 栾兵骁

### (三) 赛项组织组

#### 1. 智能电梯装调与维护赛项组织组

组 长：解永辉

副组长：尚德波 徐 刚

成 员：李海庆 孙春萍 牟卿志 王 丽 朱智鹏  
杨晓燕 王晓军 马 珀 韩淑玲

#### 2. 化学实验技术赛项组织组

组 长：高庆平

副组长：马天芳 张成功

成 员：邹 芳 刘 芳 刘苏亭 王 萌 杨艳玲  
周 静 葛长涛

### (四) 赛点工作职能小组

#### 1. 宣传信息组

组 长：刘泓蔚

副组长：任术琦 徐 刚

成 员：李华勇 鞠发营 张景伟 王立志 陈 颖  
李慧敏 李 玫

#### 2. 竞赛接待组

组 长：贺志强

副组长：任培华

成 员：王晓健 王宗元 吴 迪 郭 磊 王晓军  
王 萌 刘 帅 栾兵骁

### 3. 疫情防控与后勤保障组

组 长：刘德强

副组长：贾光勋 王建军 刘如春

成 员：刘艳艳 李华勇 徐 刚 张成功 王金涛  
王 强 刘 文 张少强 李恒成

### 4. 安全保卫组

组 长：刘德强

副组长：吴承波

成 员：杨广玉 徐 刚 张成功 王立功 赵 志  
王爱增 姜官亮

### 5. 志愿者及学生管理组

组 长：陈美霞

副组长：娄建玮

成 员：徐 刚 张成功 隋 鹏 刘 佳 朱茫茫  
赵淑暖

### 6. 校企合作组

组 长：贺志强

副组长：巨荣峰

成 员：姜伟强 尚德波 张成功 郭 冕 单鹏飞

## 二、职责分工

### （一）赛点办公室

1. 全面负责赛前各项准备工作的组织协调, 负责赛点下设机构的工作分工、督促和考核;
2. 负责赛点承办工作方案和承办工作进程表的制定;
3. 负责协调、检查各职能工作组工作方案和应急预案的制定与落实;
4. 负责调度承办工作进展情况, 检查协调各部门赛前各项准备工作;
5. 负责协调两个赛项比赛通知拟制与提报、发布;
6. 负责协调两个赛项竞赛指南及相关工作手册的制作;
7. 负责及时通报大赛通知及相关信息;
8. 负责协调赛事承办经费落实, 监督协调大赛经费支出;
9. 负责协调大赛期间裁判评审费、工作人员餐饮补助的预算及核实;
10. 负责对赛事工作综合咨询服务;
11. 负责收集组织过程材料, 做好大赛总结工作。

### （二）竞赛组织组

1. 负责制定竞赛组织工作实施方案和竞赛应急预案的制定与实施;
2. 负责裁判休息室、领队教师休息室、竞赛裁判区、参赛

选手候赛区等赛项配套功能用房的准备与服务；

3. 负责竞赛场地的准备、布局，竞赛设备设施的检测和比赛现场的技术服务工作；

4. 负责竞赛所需材料、文具、设备、工具、耗材等的准备；

5. 负责竞赛模拟演练；

6. 负责与赛项执委会、裁判、专家的联络对接；

7. 协助执委会组织赛前说明会和领队会议；

8. 协助组委会组织赛场开放、赛前培训和竞赛选手熟悉场地工作；

9. 负责竞赛选手检录和赛场服务，配合安全保卫处做好赛场警戒与秩序维护等；

10. 负责各代表队网上报名与纸质材料收缴，裁判、专家组、监督组、各代表队信息统计与汇总等工作，做好报到组织、接送站、食宿安排等工作；

11. 负责比赛过程文件存档、赛场材料汇总、赛后成绩统计与发布、裁判点评等的协调、联络和服务。

### （三）宣传信息组

1. 负责赛点宣传工作方案制定与实施；

2. 全面负责校内宣传氛围营造，包括宣传内容策划，赛场平面图、宣传标语、宣传条幅、赛场背景墙的设计制作，校园环境布置等；

3. 负责赛场赛项标牌、功能用房标牌、赛项引导牌、指示

牌等的设计制作；

4. 全面负责大赛对外宣传工作，包括大赛即时新闻发布、现场采访、组织宣传稿件，大赛的录像、摄影、光盘制作、网络直播、网页维护等，媒体记者接待，协调媒体对大赛进行宣传报道等；

5. 负责报告厅音响及灯光设备调试、电子屏制作播放、赛事现场直播、往届大赛视频剪辑制作播放等；

6. 负责参赛学生团体和个人比赛工作照、操作照的拍摄，竞赛全程录像和资料留存工作。

#### （四）竞赛接待组

1. 负责赛点接待工作方案的制定与实施；

2. 负责接待场所指示牌、电子屏、条幅、公告牌等的布置；

3. 负责上级部门领导、嘉宾的邀请和接待，大赛专家裁判、各参赛单位领导的接待，包括安排住宿、用餐、宾馆与赛场之间的接送等；

4. 负责观摩团的联络和接待工作；

5. 负责各参赛队食宿场所的安排协调，参赛队前往赛场需用车辆的安排与调度；

6. 负责赛点安全交通预案制定与实施及车辆驾驶人员安全教育；

7. 负责领队会、赛前说明会、闭幕式等会务安排，讲话稿、主持词拟定及会议日程编制等；

8. 负责做好大赛期间其他临时性接待任务。

#### （五）疫情防控与后勤保障组

1. 负责赛点后勤保障工作方案制定与实施；

2. 负责赛点疫情防控工作方案制定与实施；

3. 负责赛点饮食安全、医疗服务、竞赛用电、网络等应急预案的制定与实施；

4. 负责比赛场所、公共服务设施、基础环境保障、生活服务等方面的协调安排与服务；

5. 负责比赛期间各代表队、专家裁判在滨海校区的用餐；

6. 负责大赛医疗服务工作；

7. 负责为比赛提供经费保障；

8. 协助各职能工作组做好大赛各项支出预算；

9. 负责国家、省市专项资金和企业赞助资金的专项管理与核算。

#### （六）安全保卫组

1. 负责赛点安保工作方案和安全生产工作应急预案的制定与实施；

2. 负责参赛人员安全须知制定、相关人员安全协议签订，各场所紧急疏散路线划定等；

3. 负责各场所、人员安全隐患排查，消防设施配备，安全措施落实等；

4. 负责赛事活动场所警戒和进入赛区人员的安检工作；



5. 负责赛点车辆的整体调度安排;
6. 配合竞赛组织组做好赛场内外其他安保工作;
7. 负责与公安机关、交警部门的沟通与联络。

#### (七) 志愿者及观众管理组

1. 负责赛点志愿者服务工作方案制定与实施;
2. 负责为比赛提供引导和礼仪服务、志愿者和观众;
3. 负责协助组织展示和体验活动观众;
4. 负责引导和礼仪服务人员、志愿者和观众的培训;
5. 负责配合接待组做好竞赛选手报到、集中乘车前往赛场的召集与组织;
6. 负责校区学生的纪律与文明行为教育, 校区秩序维护和环境保持;
7. 负责提供各功能区域、相关赛事活动的咨询与引导。

#### (八) 校企合作组

1. 负责比赛赞助企业的征集和与赞助企业的联络;
2. 负责赞助经费、物资的收缴与统筹;
3. 负责协调赞助企业的相关活动和展板制作;
4. 负责为赞助企业落实活动场地及设备。

### 三、总体工作要求

#### (一) 高度重视, 全员参与

承办全国职业院校技能大赛是展现学院办学质量、管理水平, 树立学院形象和提升知名度的重要平台和契机。要求各职

能小组、全院各部门和二级学院要高度重视大赛承办工作，广大师生员工积极参与大赛承办工作。承担具体任务的部门和二级学院要全力以赴，保证工作落实到位，没有具体任务的部门和二级学院也要为大赛助力，为学院添彩。全校师生要积极参与，齐心协力做好大赛各项工作，共同营造人人关心技能大赛、人人崇尚职业技能大赛的良好氛围。

## （二）管理规范，树立形象

各相关部门及二级学院要进一步加强参赛及服务师生仪容仪表、行为习惯等方面的引导教育，树立我院良好的办学形象。

## （三）时时关注，分工合作

各工作小组要即时关注全国职业院校技能大赛官方网站（<http://www.nvsc.com.cn/>），认真研究国赛文件、赛项规程，深刻理解大赛主旨，把握学院国赛承办工作思路和具体要求，结合工作分工，制定切实可行的工作方案，各负其责，创造性地开展工作，按时完成各项筹备工作。

## （四）沟通协调，提前准备

相关二级学院协调技术支持人员提前对竞赛设备进行检修调试，提前完成竞赛设备、竞赛所需工具、耗材的准备工作，确保竞赛顺利进行。

## （五）力求节约，务实高效。

大赛筹备工作时间紧、任务重，各工作小组要加强合作，互相协助，办赛工作要求节约高效。各工作小组的组长要负责

制订本部门工作实施细则，按需要抽调精干工作人员，制定工作进度表，保证工作质量，按时高效完成大赛各项任务。

---

潍坊职业学院办公室

2022年7月29日印发

校对：王志伟