

# 关于开展学院 2023-2024 学年第一学期 高效课堂认定申报工作的通知

各教学部门：

根据《关于深化三教改革、全面推进高效课堂建设的实施意见》（潍职院教〔2021〕31号）《潍坊职业学院高效课堂建设实施方案》（潍职院教〔2022〕17号）等文件要求，结合学院教学工作实际，决定开展本学期高效课堂认定申报工作。有关事宜通知如下：

## 一、认定申报范围

本学期开课的全部课程均可由主讲教师申报参加高效课堂认定。本次高效课堂认定分甲组主讲教师（教龄10年以下）、乙组主讲教师（教龄满10年及以上）两种类型分别组织申报与评审。

## 二、认定标准

高效课堂主要从课程设计、课堂实施、资源建设、教学展示等方面进行认定。认定标准详见《潍坊职业学院高效课堂建设实施方案》的附件《高效课堂建设评价标准》。

## 三、认定程序

### （一）初审

1. 部门遴选推荐。各教学部门组织初选并分组确定推荐参加本学期高效课堂认定的课程和主讲教师。每个教学部门

推荐课程 2-4 门，其中至少包含甲组主讲教师、乙组主讲教师各 1 名。

**2. 课程设计评审。**参加高效课堂认定的主讲教师提交课程设计和佐证材料。学院组织专家团队对课程设计评审材料进行打分。

**3. 课程实施评审。**课程设计评审成绩达到 80 分以上的教师进入课堂实施评审阶段，认定专家团队进入课堂，以随机听课方式进行课程实施评审打分。

**4. 资源建设评审。**课堂实施评审成绩达到 80 分以上的教师进入资源建设评审阶段。教师提交本学期全部教案、PPT 课件、在线课程网址等材料，认定专家团队从教材资源、硬件资源、信息化资源等方面对课程资源建设情况进行评审打分。

**5. 教学展示与评价。**教师以全院公开课形式进行课堂教学展示，同步进行课堂实录视频录制，学院组织学生和认定专家等对课程教学情况和效果进行评价打分。

**6. 教学督导过程性评价。**学院教学督导对高效课堂日常建设情况实施全过程督导，督导结果纳入高效课堂认定成绩。对发现存在迟到早退、不按规定调课、不备课或备课敷衍、不维护课堂秩序只管教不管学等现象的，实施一票否决。

## **(二) 复审**

1. **认定复审。**高效课堂建设项目设置1年建设期，建设期内，课程主讲教师应进一步研究完善提交专业人才培养方案、课程标准、学期完整课程教案和PPT、教学实施报告等文档资料，并提交2个不少于40分钟的高效课堂教学实录视频。学院将组织认定专家团队结合文档和视频资料、随机听课、学生问卷测评等对项目建设情况进行复审。

2. **年度复审。**充分发挥高效课堂的示范引领作用，高效课堂年度复审主要以讲座和示范课形式组织。通过高效课堂认定的主讲教师每年开展高效课堂建设为主题的全校公开讲座不少于1次，每年开展高效课堂示范课公开展示活动不少于1次。

#### 四、材料报送

1. 2023年11月22日前，各教学相关部门以部门为单位向教务处提交以下电子版材料：

《2023-2024学年第一学期高效课堂认定申报推荐汇总表》(WORD版和PDF签字盖章版)，申请认定课程的课程设计、佐证材料。

2. 每门课程一个文件夹，并以“部门名称+课程名称+主讲教师姓名”命名，文件夹内每个材料规范命名“课程名称+材料名称（课程设计/佐证材料）”。

联系人：韩超，办公邮箱：[hanchao@sdwfv.c.cn](mailto:hanchao@sdwfv.c.cn)

附件：1. 2023-2024 学年第一学期高效课堂认定申报推  
荐汇总表

2. 课程设计

教务处

2023 年 11 月 15 日