

潍坊职业学院

商务管理专业人才培养方案

(2023 级适用)

潍坊职业学院

二〇二三年三月

编制说明

商务管理专业人才培养方案是依据《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）、《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）、《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成〔2015〕6号）、《〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2021〕4号）、《高等学校公共艺术课程指导纲要》（教体艺厅〔2022〕1号）、《山东省教育厅关于加快推进高等职业院校学分制改革的通知》（鲁教职函〔2022〕2号）、山东省教育厅《关于办好新时代职业教育的十条意见》（鲁教职发〔2018〕1号）等有关文件精神，结合中国特色高水平学校和专业建设要求，按照《潍坊职业学院2023级专业人才培养方案修订指导意见》要求制定。

一、人才培养方案组成

本方案共分两部分：第一部分为人才培养方案；第二部分为附件，包括公共选修课一览表、课程标准、专业调研报告、专业人才培养方案变更审批表、学分制评价标准和人才培养方案审核意见表。

二、人才培养方案主要编制人员（姓名、单位、职务/职称）

专业负责人：

王伟军 潍坊职业学院国际商务学院国际贸易教研室主任/副教授

参编人员：

辛国庆 潍坊职业学院国际商务学院党总支副书记/副教授

孙晓波 潍坊职业学院国际商务学院副院长/讲师

张凤致 潍坊职业学院国际商务学院教师/副教授

王小琳 潍坊职业学院国际商务学院教师/讲师

史亚蕾 潍坊职业学院国际商务学院教师/助教

李海宁 潍坊恒丰化工有限公司业务部经理

杜建英 山东曜海国际贸易有限公司董事长

程万丽 潍坊蓝摇乐器有限公司业务部主任

目录

| | |
|----------------------------|-------------|
| 一、专业名称及代码 | 4 |
| 二、入学要求 | 4 |
| 三、修业年限 | 4 |
| 四、职业面向 | 4 |
| 五、培养目标与培养规格 | 4 |
| 1. 培养目标 | 4 |
| 2. 培养规格 | 5 |
| 六、课程设置 | 6 |
| 1. 公共课程 | 6 |
| 2. 专业课程 | 7 |
| 3. 专业核心课程和主要教学内容 | 8 |
| 4. 实践性教学环节 | 8 |
| 5. 相关要求 | 9 |
| 七、学时安排 | 10 |
| 八、教学进程总体安排 | 10 |
| 1. 教学进程表 | 11 |
| 2. 课程设置及教学计划表 | 11 |
| 3. 实践教学计划表 | 16 |
| 4. 职业技能等级证书考核要求与时间安排 | 17 |
| 5. 岗位实习活动安排表 | 18 |
| 九、实施保障 | 200 |
| 1. 师资队伍 | 错误!未定义书签。0 |
| 2. 教学设施 | 错误!未定义书签。0 |
| 3. 教学资源 | 21 |
| 4. 教学方法 | 2 错误!未定义书签。 |
| 5. 教学评价 | 2 错误!未定义书签。 |
| 6. 质量管理 | 221 |
| 十、毕业要求 | 22 |

一、专业名称及代码

1. 专业名称：商务管理

2. 专业代码：530603

二、入学要求

高中阶段教育毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

学制三年。实行弹性学制，二至五年内修满规定学分即可毕业。

四、职业面向

| 所属专业 大类 (代码) | 所属专业类 (代码) | 对应行业 (代码) | 主要职业类别 (代码) | 主要岗位类别 (或技术领域) | 职业资格证书 或技能等级证 书 |
|--------------------|-----------------|--|--|---|--|
| 财经商贸 大类 (53) | 工商管理类 (5306) | 商务服 务业 (72)； 批 发 业 (51)； 零 售 业 (52) | 管理咨询专业 人员 (2-06-07-08)； 人 力 资 源 管 理 专 业 人 员 (2-06-08-01)； 市 场 营 销 专 业 人 员 (2-06-07-02) | 营 销 师、电 子 商 务 师、人 力 资 源 管 理 师、商 务 秘 书、 外 销 员和 国 际 商 务 单 证 员。 | 跨 境 电 子 商 务 多 平 台 运 营 职 业 技 能 等 级 证 书；营 销 师 职 业 资 格 证；人 力 资 源 管 理 师 职 业 资 格 证；电 商 直 播、新 媒 体 商 务 应 用 专 项 职 业 能 力 证 书及 合 规 师 资 格 证 书 |

五、培养目标与培养规格

1. 培养目标

培养思想政治坚定、德智体美劳全面发展，掌握一定的科学文化知识，适应现代企业商务管理第一线需要的，具有良好的职业道德和敬业精神，具备独立开展商务活动的的能力，面向商贸管理、营销策划、人力资源、客户服务、跨境贸易等行业营销师、电子商务师、人力资源管理师、商务秘书和外销员职业群，能够从事商业服务、商务策划、商务项目管理、市场调查等工作的高素质技术技能人才。

2. 培养规格

(1) 素质方面

①坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

②崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

③形成马克思主义劳动观，牢固树立劳动光荣的观念，培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神，具有满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好的劳动习惯；

④具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、创业精神；

⑤勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

⑥具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

⑦具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(2) 知识方面

①掌握必备的思想政理论、科学文化基础和中华优秀传统文化等知识；

②熟练掌握管理学、经济学、财务管理的基本原理和知识；

③了解计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识；

④熟练掌握国际市场营销的基本原理及网络营销的主要方法；

⑤了解质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法；

⑥掌握绩效计划的制订、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法；

⑦熟悉成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

(3) 能力方面

①具有良好的普通话表达能力和人际沟通能力；

②具有基本的商务英语听、说、读、写、译和必需的信息技术应用能力；

③具有定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的能力；

④具有人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励的能力；

⑤具有发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理的能力；

⑥具有寻找与评估创业机会、分析创业环境、组建创业团队、撰写创业计划书等创新创业能力。

六、课程设置

构建实施“公共课程平台+专业课程平台+素质拓展课程平台”的课程体系。“公共课程平台”课程主要培养学生的基本素质、基本知识和基本技能，包括公共必修课和公共选修课两部分，学时占 26.64%，学分占 32.82%。“专业课程平台”课程主要培养学生的专业素养和专业技能，包括专业基础课、专业核心课、专业实践课和专业选修课四部分，学时占 68.70%，学分占 59.20%。“素质拓展课程平台”课程主要培养学生的综合职业能力、创新创业能力、岗位迁移能力等，包括综合素质拓展必修课、专业素质拓展选修课和跨专业拓展选修课三部分，学时占 4.66%，学分占 7.98%。选修课占总学时的 16.56%。

1. 公共课程

公共课程包括公共必修课和公共选修课两部分。开设入学教育、国防教育与军训（含心理健康专题）、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、“四史”教育、马克思主义经典著作、大学生职业发展与就业指导、大学生创新创业指导、大学语文、体育与健康、悦读、普通话训练与应用、大学美育、英语、劳动教育、大学生心理健康、军事理论（含国家安全教育）、信息技术、毕业教育等公共必修课，并开设职业核心素养、中华优秀传统文化、公共艺术三门共计 3 学分的公共限定选修课和 10 学分的公共任意选修课。

2. 专业课程

（1）专业基础课程

设置 7 门专业基础课程，包括广告原理与实务、商务调查与预测、国际商法、国际贸易实务、管理学原理、商务英语和商品学等课程。

（2）专业核心课程

设置 7 门专业核心课程，包括商业企业管理、国际市场营销、公共关系实务、消费者行为学、人力资源开发与管理、商务策划和电子商务等课程。

(3) 专业实践课程

设置 4 门专业实践课程，包括市场营销师岗位实践、电子商务师岗位实践、人力资源管理师岗位实践和商务策划师岗位实践等课程。

(4) 专业选修课程

设置 5 门专业选修课程和 5 门专业素质拓展选修课程，包括商务英语口语、商务谈判、跨境电商、网络营销、国际金融、经济学基础、国际贸易地理、商务英语听力、会计学原理和网络交易与贸易等课程，学生任选修满 8 学分即可。

3. 专业核心课程和主要教学内容

| 序号 | 专业核心课 | 主要教学内容 |
|----|--------|--|
| 1 | 消费者行为学 | 1. 消费者购买动机与购买行为的关系，消费需要变化发展的规律，消费者购买决策的变化过程； 2. 社会环境和社会消费文化的内涵，社会环境对消费行为的主要影响，社会环境购物环境、对消费者消费行为的影响； 3. 消费群体规范、消费习俗对消费行为的影响作用，如何针对不同群体特征制定相应的营销策略； 4. 创新产品、商品品名、商标、包装装潢、商品价格等与消费者行为的关系，新产品设计、商标设计和商品定价策略的实际应用技巧； 5. 广告与营销手段都是影响消费行为的重要内容，增强广告效果的方法及营销沟通的策略； 6. 消费者购买动机与购买行为的关系，消费者购买决策的变化过程； 7. 社会环境、购物环境对消费者购物行为转化的促进作用。 |
| 2 | 国际市场营销 | 1 市场营销和国际市场营销的含义；营销管理的任务、实质、过程及特点；国际市场营销产生、发展的历史与研究对象； 2. 市场营销环境的含义和分类，它同企业营销的关系；消费者市场与生产者市场的区别；消费者和生产者购买行为的影响因素以及购买动机和购买行为过程； 3. 营销决策及营销战略、策略的概念，营销决策的基本方法；营销计划、组织、控制，以及风险、危机管理的过程； 4. 营销战略管理过程；市场细分、目标市场选择、目标营销、市场定位的概念和原理选择潍坊某楼盘分析目标市场营销策划； |

| | | |
|---|-----------|---|
| | | <p>5. 国际市场进入的各种途径、方式；各种市场发展方式战略和发展道路；企业形象战略、名牌战略、关系营销战略；</p> <p>6. 分销渠道的概念类型，渠道选择的影响因素；中间商的类型及其选择、管理；实体分配的含义、内容。</p> |
| 3 | 商业企业管理 | <p>1. 企业概述，现代企业制度，管理学基础理论；</p> <p>2. 企业战略的内涵、类型，企业战略分析、制定和实施的方法，战略评价和控制的方法，能够运用战略管理理论和分析工具对企业进行分析；</p> <p>3. 市场及市场营销的概念，市场细分、目标、定位的方法，产品策略、定价策略及分销策略，能够运用相关知识对企业产品进行 STP 分析；</p> <p>4. 人力资源概念，组织结构类型，人员选聘、培训、考核方式；</p> <p>5. 生产运作的概念及分类方法，生产现场管理的基本方法，质量管理的内涵，主要质量管理方法；</p> <p>6. 财务和财务管理的概念，企业资金的筹集来源，熟悉流动资产管理和固定资产管理，成本费用及利润管理；</p> <p>7. 企业文化的功能、作用，企业形象的内容和优化途径，运用企业形象设计相关知识。</p> |
| 4 | 人力资源开发与管理 | <p>1. 人力资源概念、特点；人力资源开发与管理的含义、特点；人力资源管理的产生和发展；人力资源管理的职能和组织；</p> <p>2. 人力资源战略的种类、特征和作用；人力资源规划的内容和制定；工作分析的方法、程序及结果的应用；编制工作说明书和工作规范的方法；</p> <p>3. 人力资源招聘的准备工作、人员甄选、人员录用和人员配置；招聘和应聘的技巧；</p> <p>4. 人力资源开发概念、原则和意义；开发的类型、体系和流程；</p> <p>5. 绩效的基本内涵原则；绩效考评的方法、流程、如何处理考核中的问题；</p> <p>6. 职业生涯管理概述、相关理论；职业生涯规划的内容；</p> <p>7. 人力资源个体的人格和能力；影响个体能力形成发展的主要因素；人力资源测评的方法；激励的方式和实施步骤。</p> |
| 5 | 商务策划 | <p>1. 主要策划以及商务策划的发展历程，增强现代商务策划的展望；</p> <p>2. 商务策划的概要，商务策划的基本元素和基本原理方法；</p> <p>3. 商务策划的思维模式和创意方法；</p> <p>4. 商务策划的创意方法，头脑风暴在策划过程中的运</p> |

| | | |
|---|--------|---|
| | | <p>用；</p> <p>5. 促销策划的方法和基本流程，促销策划书的编制流程；</p> <p>6. 广告策划的方法和基本流程，广告策划书的编制流程；</p> <p>7. 品牌策划的方法和基本流程，品牌策划书的编制流程；</p> <p>8. 公关活动策划方法和基本流程，公关活动策划书的编制流程。</p> |
| 6 | 公共关系实务 | <p>1. 公共关系内涵与发展历程，熟悉公共关系机构组成要素；</p> <p>2. 熟悉公共关系的要素和公众的分类方法，公众的基本特征并能对不同公众进行合理分类；</p> <p>3. 公关调研的原则、基本程序、各种调研方法的比较及取舍，各种调查方法、撰写调查报告与评估报告的方法；</p> <p>4. 公关策划的内容与程序，策划的方法，提高策划综合能力，策划报告书的撰写；</p> <p>5. 传播的要素和种类，公关传播的原则和媒介，并能进行比较，公关传播实施技巧；</p> <p>6. 危机的含义与类型；危机的特征，危机管理与预防；</p> <p>7. 工作总结的基本构成，工作总结报告的撰写。</p> |
| 7 | 电子商务 | <p>1. 电子商务的概念、特点、优势与功能、电子商务模式和交易流程、电子商务的技术实现与安全保障体系与电子商务网络营销等基本知识；</p> <p>2. 信息检索、安全协议与认证技术在实际生活中的作用；</p> <p>3. 电子商务交易的操作过程和后台处理流程；具备各种平台开店的能力；</p> <p>4. 电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；</p> <p>5. 网络零售市场的基本特点，电子商务 B2B、B2C、C2C、O2O 等典型电子商务运营模式；</p> <p>6. 网络零售的主要交易流程，进行网络店铺的美工；</p> <p>7. 网上银行和第三方支付平台业务；</p> <p>8. 应用电子商务平台进行网上商店的搭建和日常商务交易处理。</p> |

4. 实践性教学环节

为使学生接触实际，了解社会，学习生产技术和知识，巩固和深化所学理论，获取商务管理专业的实际知识，培养学生初步的实际工作能力和专业技能，为后续课程的学习以及毕业设计（论文）打下基础；树立劳动观念，进行思想品德方面的教育。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，注重理

论与实践一体化教学。严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《潍坊职业学院学生实习管理暂行办法》要求。

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等,专项实训包括企业运营管理认知实训、ERP 模拟实等,综合实训包括市场营销师岗位实践、电子商务师岗位实践、人力资源管理师岗位实践和商务策划师岗位实践。

5. 相关要求

商务管理专业结合实际,开设社会责任、安全教育、绿色环保等人文素养、科学素养方面的选修课程、拓展课程或专题讲座(活动),并将有关内容融入到专业课程教学中;将创新创业教育融入到专业课程教学和有关实践性教学环节中;自主开设其他特色课程;组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

七、学时安排

三年制高职每学年教学时间不少于 40 周,总学时数为 2748 学时,课内学时按每周 26-28 学时计算,顶岗实习按每周 28 学时计算。每学时不少于 45 分钟。

学分的最小单位为 0.5 学分,总学分为 163 学分。其中,必修课 16 个课时为 1 学分计,选修课 16 个课时 0.5 个学分计。实践、实习实训(设计)、军训、入学和毕业教育等集中进行的教学环节,以 1 周为 1 学分计。每一门课程和各种实践性教学环节考核成绩合格方能取得相应学分。

公共课程学时占总学时的 26.64%,专业课程学时占总学时的 68.70%,素质拓展课程学时占总学时的 4.66%,选修课学时占总学时的 16.56%。学生须在商务管理专业人才培养方案规定的学期内全部修完相应学分。

学生岗位实习安排在第 6 学期,时间为 6 个月。

八、教学进程总体安排

1. 教学进程表

| 学期 | 教学周 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | | |
|-----|-----|---------|-------|------|-----|-------------------|------|------|----|
| | | 内容 | 时间 | 内容 | 时间 | 内容 | 时间 | | |
| 上学期 | 1 | 入学教育 | 0.5周 | 课程教学 | 18周 | 市场营销师岗位实践 | 2周 | | |
| | 2 | 国防教育与军训 | 2周 | | | 电子商务师岗位实践 | 2周 | | |
| | 3 | | | | | 人力资源管理师岗位实践 | 2周 | | |
| | 4 | | | | | 商务策划师岗位实践 | 2周 | | |
| | 5 | 课程教学 | 15.5周 | | | X证书: Amazon平台综合实践 | 2周 | | |
| | 6 | | | | | X证书: Ebay平台综合实践 | 2周 | | |
| | 7 | | | | | X证书: 速卖通平台综合实践 | 2周 | | |
| | 8 | | | | | 技能测试 | 4周 | | |
| | 19 | 期末考试 | 2周 | | | 期末考试 | 2周 | 认识实习 | 2周 |
| | 20 | | | | | | | | |
| 下学期 | 1 | 课程教学 | 18周 | 课程教学 | 18周 | 岗位实习 | 15周 | | |
| | 2 | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | | | | |
| | 7 | | | | | | | | |
| | 8 | | | | | | | | |
| | 9 | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | |
| | 11 | | | | | | | | |
| | 12 | | | | | | | | |
| | 13 | | | | | | | | |
| | 14 | | | | | | | | |
| | 15 | | | | | | | | |
| | 16 | | | | | 毕业教育 | 0.5周 | | |
| | 17 | | | | | 岗位实习 | 4.5周 | | |
| | 18 | | | | | | | | |
| | 19 | 期末考试 | 2周 | 期末考试 | 2周 | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

2. 课程设置及教学计划表

| 平台 课程 | 课程性质 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 课堂教学学时 | | 各学期课内周学时 | | | | | | 考核 方式 | | |
|------------------|-----------------------|--------------------------|-----|------|--------|----|----------|----|----|----|---|---|----------|---|---|
| | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | | |
| 公 共 课 程 | 公 共 必 修 课 | 入学教育 | 0.5 | 0.5w | | | √ | | | | | | | ⊕ | |
| | | 国防教育与军训 (含心理健康专题) | 2 | 2w | | | √ | | | | | | | | ⊕ |
| | | 思想道德与法治 | 3 | 48 | 36 | 12 | 2 | 1 | | | | | | | ★ |
| | | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论 体系概论 | 2 | 32 | 24 | 8 | 2 | | | | | | | | ★ |
| | | 习近平新时代中国特色社会主义思想 概论 | 3 | 48 | 36 | 12 | | 3 | | | | | | | ★ |
| | | 形势与政策 | 1 | 32 | 24 | 8 | 讲座 | 讲座 | 讲座 | 讲座 | | | | | ★ |
| | | “四史”教育 | 1 | 16 | 12 | 4 | | | 讲座 | 讲座 | | | | | |
| | | 大学生职业发展与就业指导 | 1 | 16 | 10 | 6 | | | | 1 | | | | | |
| | | 大学生创新创业指导 | 2 | 32 | 16 | 16 | | | 2 | | | | | | |
| | | 大学语文 | 2 | 32 | 22 | 10 | | 2 | | | | | | | ★ |
| | | 体育与健康 | 6 | 108 | 12 | 96 | 2 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 悦读 | 1 | 16 | 8 | 8 | 1 | | | | | | | | |
| | | 普通话训练与应用 | 1 | 16 | 8 | 8 | 1 | | | | | | | | |
| | | 英语 | 8 | 128 | 80 | 48 | 4 | 4 | | | | | | | ★ |
| | | 劳动教育 | 0.5 | 16 | 16 | 0 | 讲座 | 讲座 | | | | | | | ⊕ |
| | | 大学生心理健康 | 1 | 16 | 16 | 0 | 1 | | | | | | | | |
| | | 大学美育 | 2 | 32 | 16 | 16 | | | | 2 | | | | | |
| | | 军事理论(含国家安全教育) | 2 | 32 | 32 | 0 | 2 | | | | | | | | |
| 信息技术 | 1 | 16 | 8 | 8 | | 1 | | | | | | | | | |

| 平台课程 | 课程性质 | 课程名称 | 学分 | 学时 | 课堂教学学时 | | 各学期课内周学时 | | | | | | 考核方式 |
|-------------------|--|-----------|------|-----|--------|-----|----------|----|---|---|-----|---|------|
| | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| | | | | | 毕业教育 | 0.5 | 0.5w | | | | | | |
| 公共选修课 | 职业核心素养 | 1 | 32 | 32 | 0 | | | √ | | | | | |
| | 中华优秀传统文化 | 1 | 32 | 32 | 0 | | √ | | | | | | |
| | 公共艺术 | 1 | 32 | 32 | 0 | √ | | | | | | | |
| | 公共任意选修课：第一至第四学期期间修满 10 学分，建议第一学期选 3 学分，二学期选修 3 学分，第三学期选 2 学分，第四学期选修 2 学分 | | | | | | | | | | | | |
| 小计（占总课时比例 26.64%） | | | 53.5 | 732 | 472 | 260 | 15 | 13 | 4 | 3 | | | |
| 专业课程 | 专业基础课 | 广告原理与实务 | 4 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | |
| | | 商务调查与预测 | 4 | 64 | 40 | 24 | | 4 | | | | | |
| | | 国际商法 | 4 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | |
| | | 国际贸易实务 | 4 | 64 | 40 | 24 | 4 | | | | | | |
| | | 管理学原理 | 4 | 64 | 40 | 24 | 4 | | | | | | |
| | | 商务英语 | 4 | 64 | 40 | 24 | 4 | | | | | | |
| | | 商品学 | 4 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | |
| | 专业核心课 | 商业企业管理 | 4 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | |
| | | 国际市场营销 | 4 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | |
| | | 公共关系实务 | 4 | 64 | 40 | 24 | | 4 | | | | | |
| | | 消费者行为学 | 4 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | |
| | | 人力资源开发与管理 | 4 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | |
| | | 商务策划 | 4 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | |
| | 实践 | 认识实习 | 2 | 48 | | | | | | | 2w | | |
| 岗位实习 | | 20 | 480 | | | | | | | | 20w | | |

| 平台 课程 | 课程性质 | | 课程名称 | 学分 | 学时 | 课堂教学学时 | | 各学期课内周学时 | | | | | | 考核 方式 | |
|----------------|----------|---------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|----------|---|
| | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 专业实践劳动 | 0.5 | 0.5w | | | | | | | | | | ⊕ |
| | | | 市场营销师岗位实践 | 2 | 48 | 0 | 48 | | | | | √ | | | |
| | | | 电子商务师岗位实践 | 2 | 48 | 0 | 48 | | | | | √ | | | |
| | | | 人力资源管理师岗位实践 | 2 | 48 | 0 | 48 | | | | | √ | | | |
| | | | 商务策划师岗位实践 | 2 | 48 | 0 | 48 | | | | | √ | | | |
| | | | X证书: Amazon 平台综合实践 | 2 | 48 | 0 | 48 | | | | | √ | | | |
| | | | X证书: Ebay 平台综合实践 | 2 | 48 | 0 | 48 | | | | | √ | | | |
| | | | X证书: 速卖通平台综合实践 | 2 | 48 | 0 | 48 | | | | | √ | | | |
| | | 专业 选 修 课 | 商务英语口语 | 2 | 64 | 40 | 24 | | 4 | | | | | | |
| | | | *商务谈判 | 2 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | | |
| | | | *跨境电商 | 2 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | | |
| | | | 网络营销 | 2 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | | |
| | | | 网络交易与贸易 | 2 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 小计 (占总课时比例 68.70%) | | 96.5 | 1888 | 640 | 720 | 12 | 12 | 20 | 20 | | | | |
| 课程 素质 拓展 | 素质拓展必修课 | | 社团活动、人文素质讲座、社会实践、体育实践、艺术实践、大学生创业特训营等 | 修满2 学分 | | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | ⊕ |
| | | | 劳动实践 | | 1 | 1w | | | | √ | √ | √ | | | ⊕ |
| | 素质 拓展 | 专业 | *国际金融 | 2 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | | |
| | | 素质 | *经济学基础 | 2 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | | |

| 平台 课程 | 课程性质 | | 课程名称 | 学分 | 学时 | 课堂教学学时 | | 各学期课内周学时 | | | | | | 考核 方式 | |
|----------------------|---------|----|--|-----------|-----|--------|------|----------|----|----|----|----|---|----------|---|
| | | | | | | 理论 | 实践 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | | |
| | 选修 课 | 拓展 | | 国际贸易地理 | 2 | 64 | 40 | 24 | | | 4 | | | | |
| 选修 | | | 商务英语听力 | 2 | 64 | 40 | 24 | | 4 | | | | | | |
| 课 | | | 商务形象设计 | 2 | 64 | 40 | 24 | | | | 4 | | | | |
| 跨专 业拓 展选 修课 | | | 园林植物保护、外贸基础-函电与单证、食用菌生产技术、计算机网络技术、化工安全技术、饮食营养与健康、学前儿童语言教育、电梯安全使用与管理、供应链管理等 | 修满6 学分 | | | | | √ | √ | √ | | | | ⊕ |
| 小计（占总课时比例 4.66%） | | | | 13 | 128 | 80 | 48 | 0 | 0 | 4 | 4 | | | | |
| 总计 | | | | | 163 | 2748 | 1192 | 1028 | 27 | 25 | 28 | 27 | | | |

- 说明：1. ★表示考试，其余为考查；⊕表示课程实践在课外进行；w表示集中实践教学周；计学时的课程用数字表示各学期课内周学时数，不计学时的课程用√表示各学期课内周学时上课学期；
2. 体育与健康学时分为课堂教学 96 学时和校园健康跑步 12 学时，共计 108 学时；
3. 入学教育、国防教育与军训、毕业教育、专业劳动实践、素质拓展必修课（包含劳动实践）、跨专业拓展选修课只计学分，不计学时；
4. 以慕课形式开放的公共限定选修课职业素养、中华优秀传统文化、公共艺术采用网上选课、网上考核的形式；
5. 公共任意选修课（含线下选修课）采用网上选课的形式。其中线上课程只计学分，不计学时，线上考核；其中线下选修课，线下授课，记录学时和学分，线下考核。

3. 实践教学计划表

| 序号 | 实践教学项目 | 学期 | 周数/学时 | 主要内容、目标要求 | 教学地点 |
|----|--------------------|----|-------|---|--------|
| 1 | 市场营销师岗位实践 | 五 | 2周/48 | 一、主要内容 1. 制定营销计划 2. 分析企业外部环境 3. 确定市场调研方案 二、要求 参与企业营销活动过程, 进行各种营销策略制定的实际训练 | 校外实训基地 |
| 2 | 电子商务师岗位实践 | 五 | 2周/48 | 一、主要内容 1. 使用网络银行 2. 使用电子钱包 3. 使用计算机进行业务单证编制 二、要求 满足学生实验的需要, 通过上网实验而了解电子商务全过程的各个环节, 掌握电子商务基本的理论知识和操作技能 | 校外实训基地 |
| 3 | 人力资源管理师岗位实践 | 五 | 2周/48 | 一、主要内容 1. 能运用管理基础的各种方法和思想分析实际问题 2. 掌握人力资源管理的定性、定量分析方法 二、要求 让学生掌握人力资源管理的基本理论和方法, 提高学生将相应理论知识应用到实际工作中的能力 | 校外实训基地 |
| 4 | 商务策划师岗位实践 | 五 | 2周/48 | 一、主要内容 1. 明确商务策划的知识体系与研究方法 2. 能够掌握商务策划的基本基本原理和方法, 从而在实践中有效地组织企业的商务策划活动 二、要求 系统掌握商务策划学的基本原理和方法, 从而在实践中有效地策划组织企业的商务策划活动 | 校外实训基地 |
| 5 | X证书: Amazon 平台综合实践 | 五 | 2周/48 | 一、主要内容 掌握 Amazon 后台报表分析及店铺经营优化的方法 二、要求 | 校内实训基地 |

| | | | | | |
|----|-------------------|---|----------|--|---------|
| | | | | 1. 具备一定的数据敏感性和洞察力 2. 具备一定的问题分析能力 | |
| 6 | X 证书: Ebay 平台综合实践 | 五 | 2 周/48 | 一、主要内容 掌握 Ebay 平台活动提报与店铺促销工具设置的方法 二、要求 1. 具备对不同平台活动规则的学习能力 2. 具备细致的工作态度, 有一定的解决问题能力 | 校内实训基地 |
| 7 | X 证书: 速卖通平台综合实践 | 五 | 2 周/48 | 一、主要内容 1. 掌握产品站内推广的方法及操作 2. 掌握广告优化技巧 二、要求 1. 具备较好的逻辑思维和数据敏感性 2. 具备一定的分析和解决问题能力 | 校内实训基地 |
| 8 | 技能测试 | 五 | 2 周/48 | 练习使用电子邮件、传真、电话等多种通讯方式与客户接洽。 | 校内外实训基地 |
| 9 | 认识实习 | 五 | 2 周/48 | 一、主要内容 让学生提前认识实习环境, 了解企业文化, 熟悉企业规章制度, 磨练学生意志, 为最后的顶岗实习打下良好的基础。 二、要求 培养学生良好职业道德, 科学创新精神和熟练专业技能 | 校外实训基地 |
| 10 | 岗位实习 | 六 | 20 周/480 | 通过顶岗实习融会贯通地掌握所学的专业知识, 并能灵活应用于实际工作 | 校外企业 |
| 合计 | | | 40 周/960 | | |

说明: 1. 实践教学项目要将本专业的技能项目一一列出, 明确项目名称、目标要求, 合理安排教学时间, 形成实践教学体系;

2. 项目要与职业标准对接、与岗位要求对接、与考证对接。

4. 职业技能等级证书考核要求与时间安排

| 证书名称 | 等级 | 考核时间 | 对应专业核心课程 | 备注 |
|----------|----|--------|-----------|----|
| 1+X 跨境电子 | 中级 | 第 3 学期 | 电子商务、跨境电商 | |

| | | | | |
|-----------------|----|--------|--------|--|
| 商务多平台运营职业技能等级证书 | | | | |
| 营销师职业资格证书 | 中级 | 第 4 学期 | 国际市场营销 | |
| 电子商务师职业资格证书 | 中级 | 第 4 学期 | 电子商务 | |
| 人力资源管理师职业资格证书 | 中级 | 第 4 学期 | 人力资源管理 | |
| 合规师资格证书 | 中级 | 第 4 学期 | 商业企业管理 | |

说明：1.等级：初级、中级、高级；

2.备注：必考或选考

5. 岗位实习活动安排表

实习学期：第 6 学期

| | | | | | |
|------|---|----|----------------|--|--------|
| 实习目标 | <p>校外实习的目的是为了使学生接触实际，了解社会，学习生产技术和知识，巩固和深化所学理论，获取本专业的实际知识，培养学生初步的实际工作能力和专业技能，为后续课程的学习以及毕业设计（论文）打下基础；树立劳动观念，进行思想品德方面的教育。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 初步了解所学专业在国民经济建设和社会发展中的地位、作用和发展趋势； 2. 了解实习单位的一般情况，增加对本专业范围的感性认识； 3. 巩固、深化所学理论知识，进行理论联系实际的训练，培养分析和解决实际问题的初步能力； 4. 熟悉专业技术人员的工作职责和工作程序，获得组织和管理生产的初步知识和技能； 5. 虚心向公司职员和技术（管理）人员学习，培养热爱专业、热爱劳动、热爱人民的品德。 | | | | |
| 实习安排 | 实习项目 | 学期 | 周数 (学时) | 实习内容 | 实习单位 |
| | 毕业教育 | 六 | 0.5 周 /12 | 使学生进一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德； 对学生进行比较全面的择业指导。 | 校内实训基地 |
| | 顶岗实习 | 六 | 19.5 周 /468 | 通过顶岗实习融会贯通地掌握所学的专业知识，并能灵活应用于实际工作 | 校外企业 |
| 教师要求 | <p>校内指导教师：</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、向实习接收单位的专题报告人提出报告要求，并一起研究报告内容。 二、解答学生在实习中提出的有关问题，指导学生实习方法，启发学生理论联系实 | | | | |

| | |
|-------------|--|
| | <p>际，钻研问题。</p> <p>三、先期进入公司与接收实习单位指定的指导人员共同拟定实习计划并掌握实习要求和进度。</p> <p>校外指导教师：</p> <p>一、教书育人，严格要求，引导学生向工作师傅学习，提高思想觉悟。</p> <p>二、检查学生的实习情况，审阅学生的实习报告，在实习结束时对学生进行考核及做出总结。</p> |
| <p>学生要求</p> | <p>一、服从实习组织的统一领导，遵守学校及实习所在单位有关安全和保密工作的各项规章制度，遵守实习组织的作息制度和纪律规定，不得迟到、早退或溜岗，有事须向领队教师请假，未经同意，不得擅自离队；</p> <p>二、虚心接受实习教师的指导。应按实习教学大纲、实习实施计划的要求和规定，严肃认真地完成实习任务；要重视向实际学习，记好实习笔记，按时完成实习思考题或作业，写好实习报告并参加考核；</p> <p>三、尊重实习单位人员的劳动，虚心向他们学习，主动协助实习单位做一些力所能及的工作，组织开展公益活动等；</p> <p>四、实习期间不得做与实习任务无关的工作；</p> <p>五、对于自己联系单位进行分散实习的学生，除上述要求外，每天应写校外实习工作日记，每周要与校内指导教师至少联系一次；实习结束时须向校内指导教师提供实习单位的鉴定意见；实习考核及成绩评定工作应回学校完成，并与校内学生同步进行。</p> |
| <p>实习考核</p> | <p>一、实习结束时，指导教师应按照实习教学大纲要求，组织对学生进行考核。考核时可根据具体情况，采取口试、笔试或两者结合的形式进行。</p> <p>二、学生实习成绩评定由指导教师会同实习单位带教人员根据学生在实习期间的表现、实习作业、实习笔记和实习报告的质量以及实习结束时的考核成绩综合评定，按优秀、良好、中等、及格和不及格五级计分。评分标准如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 优秀：能很好地完成实习任务，达到实习教学大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行全面、系统总结，并能运用学过的理论对某些问题加以分析。在考核时能比较圆满地回答问题，并有某些独到见解。实习态度端正，实习中无违纪行为。 ● 良好：能较好地完成实习任务，达到实习教学大纲中规定的全部要求，实习报告能对实习内容进行比较全面、系统的总结。在考核时能比较圆满地回答问题。实习态度端正，实习中无违纪行为。 ● 中等：达到实习教学大纲中规定的主要要求，实习报告能对实习内容进行比较全面的总结。在考核时能正确地回答主要问题。实习态度端正，实习中无违纪行为。 ● 及格：实习态度基本端正，完成了实习的主要任务，达到实习教学大纲中规定的基本要求，能够完成实习报告，内容基本正确，但不够完整、系统，考核中能回答主要问题。实习中虽有一般违纪行为但能深刻认识，及时改正。 ● 不及格：凡具备下列条件之一者，均以不及格论。 <ol style="list-style-type: none"> 1 未达到实习教学大纲规定的基本要求，实习报告马虎潦草，内容有明显错误；考核时不能回答主要问题或有原则性错误； 2 未参加实习的时间超过全部实习时间三分之一以上者； 3 实习中有违纪行为，教育不改，或有严重违纪行为者。 <p>三、学生实习期间凡旷课一次，成绩下降一个等级。实习综合成绩不及格者，必须重修。</p> |

九、实施保障

1. 师资队伍

(1) 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

(2) 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、企业管理、管理科学与工程等相关专业本科及以上学历，具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

(3) 专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外工商企业管理行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

(4) 兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

2. 教学设施

(1) 基本教学设施

专业教室一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

(2) 实训（实验）教学设施

企业管理技能实训室需营造职场氛围，配备多媒体设备、投影设备、白板、计算机（1-6 人/台）、路由器、常用办公软件、企业管理相关实训软件、讨论工位、服务器，还可选择配备交换机、无线路由器等；支持本专业核心课程教学以及企业经营管理相关实训。

(3) 校外实习基地条件

具有稳定的校外实训基地；能够开展生产调度管理、生产质量管理、市场督导管理、人力资源管理等活动，实训设施完备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

(4) 信息化教学设施

具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

3. 教学资源

(1) 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

(2) 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关经济、管理的理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术类文献等。

(3) 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

4. 教学方法

积极开展教学方法改革，推广先进的教学方法，提出了“以案例为主线，以任务为驱动，以情境为中心，以技能训练为支撑”的教学思路，有效地培养了学生的创新能力和技术应用能力。在教学中，具体采用的教学方法有：理实一体化教学、案例教学、项目教学等方法，坚持学中做、做中学。

以专业类别为基础单位，结合不同课程特点、思维方法和价值理念，深入挖掘课程思政元素，研制课程思政教学指南，建立课程思政操作规范。

5. 教学评价

根据课程标准，对学生学习的评价应从基础知识与基本技能、数学思考和问题解决以及情感态度三个维度展开。1、学生参与。全员参与。2、学生思考。学生能在提出问题和回答问题方面都有独特见解。3、学生情绪。带一定紧张的喜悦感，能自我调整情绪到最佳状态。

6. 质量管理

(1) 建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2) 加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

(3) 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(4) 教研室充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，进行诊断与改进，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

(1) 商务管理专业学生毕业要求通过考试获得的最低学分为 163 学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求；

(2) 参加规定的毕业实习，提交符合要求的实习鉴定、毕业设计并答辩合格；

(3) 毕业生应参加普通话水平测试并获得相应的普通话等级证书；

(4) 探索“学历证书+职业技能等级证书”（即 1+X 证书）制度，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书。取得除了毕业证书外，本专业鼓励考取证书为跨境电子商务多平台运营职业技能等级证书；营销师职业资格证书；人力资源管理师职业资格证书；商务秘书职业资格证书；电商直播、新媒体商务应用专项职业能力证书及合规师资格证书或其他相关职业资格证书。

附件：

1. 公共选修课一览表
2. 潍坊职业学院公共课程标准
3. 潍坊职业学院商务管理专业课程标准
4. 商务管理专业调研分析报告
5. 商务管理专业人才培养方案变更审批表
6. 潍坊职业学院国际商务学院学分制评价标准
7. 潍坊职业学院人才培养方案审核意见表