

# 关于2024年中秋节、国庆节放假的通知

各部门、二级学院：

根据国务院办公厅《关于2024年部分节假日安排的通知》，结合我院实际，现将2024年中秋节、国庆节放假安排通知如下：

## 一、放假时间

### 1. 2023级学生

中秋节：9月15日-18日放假调休，共4天。9月14日、9月21日上课，9月14日（星期六）按照双周周一课程表上课，9月21日（星期六）按照双周周二课程表上课

国庆节：9月30日至10月7日放假调休，共8天。9月28日、9月29日、10月12日上课，9月28日（星期六）按照双周周三课程表上课，9月29日（星期日）按照单周周一课程表上课，10月12日（星期六）按照单周周三课程表上课

### 2. 2024级学生

中秋节：9月14日-17日为军训时间，由学生工作处、二级学院安排相关军训活动。其中，9月17日晚由各班级组织中秋节活动

国庆节：9月30日至10月7日放假调休，共8天（9月30日为中秋节补休）。9月29日军训汇报演出，10月12日（星期六）按照单周周三课程表上课

3. 2024级军训相关负责教职工按照2024级学生放假时间执行，其他教职工按照2023级学生放假时间执行

## 二、有关要求

（一）放假前各部门要认真清理好所属卫生区，对所属场所的门、窗、水、电、暖等进行全面检查，杜绝门窗不关、自来水长流、违章用电、长明灯等现象。

（二）严格执行值班带班制度，带班领导、值班人员必须 24 小时坚守岗位。值班人员要坚持在岗在位，严禁擅离职守，严禁其他人员顶岗值班。

（三）严格落实外出请假制度，外出期间，务必保持联络畅通，确保遇有重要紧急情况，能够及时联系，快速有效指挥和处置。

（四）及时报送重要紧急信息。各部门要强化责任意识，畅通报送渠道，确保信息报送及时、准确、高效。遇有重要紧急情况，要第一时间报告，并及时妥善进行处置。

办公室

2024 年 9 月 9 日